



Projekt pt. NIE ZOSTANĘ W TYLE! współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH

realizowanych w ramach Projektu „Nie zostanę w tyle!” nr WND-POKL.09.01.02-22-207/10, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-POKL.09.01.02-22-207/10-00 z dnia 07.09.2010 r.

§1

1. Organizatorem wyjazdów edukacyjnych jest wyznaczony przez Koordynatora Projektu pracownik realizujący zajęcia pozalekcyjne w ramach Projektu, zwany dalej kierownikiem wyjazdu edukacyjnego.
2. Uczestnikiem/uczestniczką wyjazdu edukacyjnego może być uczeń/uczennica Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stefana Czarnieckiego w Człuchowie, który/a łącznie spełnia poniższe warunki:
 - a) Został/a umieszczony/a na liście zasadniczej uczestników/uczestniczek Projektu „Nie zostanę w tyle!”
 - b) Przed planowanym wyjazdem przekazał/a do kierownika wyjazdu edukacyjnego pisemną zgodę rodzica/prawnego opiekuna na jego/jej udział w wyjeździe.

§2

1. Celem wyjazdu edukacyjnego jest integracja jego uczestników/uczestniczek oraz poszerzenie wiedzy z zakresu wybranych działań edukacyjnych.
2. Organizacja i program wyjazdu edukacyjnego jest dostosowany do wieku jej uczestników/uczestniczek.
3. W wyjeździe edukacyjnym nie może brać udziału uczeń/uczennica, w stosunku, do którego/której istnieją przeciwwskazania lekarskie.

§3

1. Koszt wyjazdu edukacyjnego pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL.
2. Dofinansowaniu, o którym mowa w ust. 1, podlegają wyłącznie:
 - a) przejazd autokarem, na podanej do wiadomości uczestnikom/uczestniczkom trasie (trasa przejazdu z wyznaczonymi punktami zbiórki), zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy o usługi przewozowe,
 - b) bilety wstępu,
 - c) posiłki,
 - d) usługi przewodnika,
 - e) inne zgodnie z budżetem Projektu.

§4

1. Uczestnicy i uczestniczki wyjazdów edukacyjnych objęci są ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży w szkole zgodnie z Polisą obowiązującą w danym roku szkolnym.

§5

1. Autokar nie może zatrzymać się w innym miejscu niż wskazane przez organizatora jako miejsce zebrania lub odbioru uczestnika/uczestniczki z wyjazdu edukacyjnego.
2. Po odwiezieniu ucznia/uczennicy na miejsce zbiórki, opiekę nad uczestnikiem/uczestniczką przejmuje jego rodzic/prawny opiekun.



Projekt pt. NIE ZOSTANĘ W TYLE! współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§6

1. Obowiązki uczestnika/uczestniczki wyjazdu edukacyjnego:
 - 1) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu,
 - 2) przestrzegania zapisów regulaminów miejsc, w których będzie przebywał/a.
 - 3) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - 4) przestrzegania poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekuna i przewodnika wyjazdu /jeżeli jest przewidziany/,
 - 5) nie oddalania się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna lub/i przewodnika wyjazdu /jeżeli jest przewidziany/,
 - 6) przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowywania należytej ostrożności,
 - 7) podpisania listy uczestników i uczestniczek wyjazdu edukacyjnego,
 - 8) posiadania aktualnej legitymacji szkolnej oraz okazywania jej na prośbę opiekuna lub przewodnika wyjazdu /jeżeli jest przewidziany/.
2. Za nieprzestrzeganie przez uczestników i uczestniczki regulaminów określonych w niniejszym paragrafie oraz za wynikające z tego tytułu szkody odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia/uczennicy.

§7

1. Uczestnikowi/uczestniczce wyjazdu edukacyjnego zabrania się kupowania i spożywania podczas wyjazdu jakichkolwiek środków odurzających, pod groźbą odpowiedzialności karnej.

§8

1. Obowiązki kierownika wyjazdów edukacyjnych:
 - 1) sporządza pełną dokumentację wyjazdu i przedkłada do zatwierdzenia Koordynatorowi Projektu, tj.
 - a) opracowuje program i harmonogram wyjazdu (załącznik nr 1)
 - b) kompletuje pisemne zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział w wyjeździe ucznia/uczennicy (załącznik nr 2)
 - c) sporządza listę uczestników i uczestniczek wyjazdu z numerem kontaktowym do rodzica/prawnego opiekuna (załącznik nr 3)
 - d) zapoznaje z regulaminem wyjazdu edukacyjnego wszystkich uczestników i uczestniczki, którzy potwierdzają to własnoręcznym podpisem (załącznik nr 4)
 - 2) zapewnienie opieki uczestnikom/uczestniczkom podczas trwania wyjazdu edukacyjnego.
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wyjazdu edukacyjnego oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - 4) zapoznaje uczestników i uczestniczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania
 - 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom i uczestniczkom wyjazdu edukacyjnego,
 - 6) dokonuje podziału zadań wśród uczestników i uczestniczek,
 - 7) dokonuje podsumowania i oceny wyjazdu edukacyjnego po jego zakończeniu,
 - 8) informowanie rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy o sytuacji, w której uczeń/uczennica w rażący sposób naruszył/a regulamin wyjazdu edukacyjnego,
 - 9) wezwanie rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy do odebrania dziecka/podopiecznego na własny koszt z miejsca wskazanego przez kierownika wyjazdów, gdy zachowanie uczestnika/uczestniczki prowadzi do sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu jego lub innych uczestników/uczestniczek.

§9

1. Obowiązki opiekuna wyjazdów edukacyjnych:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami i uczennicami,
 - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wyjazdu edukacyjnego,
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów i uczennice, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom i uczennicom,



Projekt pt. NIE ZOSTANĘ W TYLE! współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

§10

1. Za pełnienie funkcji kierownika wyjazdu edukacyjnego i/lub opiekuna wyjazdu edukacyjnego wypłacane jest wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy wybranej w wyniku przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Godzina zajęć pozaszkolnych trwa 60 minut.
3. Po zrealizowanym wyjeździe edukacyjnym kierownik wyjazdu edukacyjnego oraz opiekun wyjazdu edukacyjnego wystawiają rachunki, które stanowią podstawę do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 1.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ostatnim dniu kwartału kalendarzowego, w którym odbył się wyjazd edukacyjny.
5. Kierownik wyjazdu edukacyjnego oraz opiekun wyjazdu edukacyjnego zobowiązani są do wpisania zrealizowanego wyjazdu edukacyjnego do miesięcznej ewidencji czasu pracy.

§11

1. Dopuszcza się możliwość zmiany przebiegu i długości trasy przez Kierownika wyjazdu w uzasadnionych przypadkach wynikających z przyczyn organizacyjnych i niemożliwych do przewidzenia, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Koordynatora Projektu.

§12

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie Projektu – <http://projekt.loczluchow.pl>
2. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.