

**Procedury postępowania  
w przypadku zmiany przez ucznia szkoły  
na Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Człuchowie**

1. O przyjęciu ucznia przechodzącego do Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Człuchowie decyduje dyrektor szkoły.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia przechodzącego wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy liceum powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może ucznia przechodzącego przyjąć po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Pełnoletni uczeń przechodzący lub rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia przechodzącego ubiegającego się o przyjęcie do klasy drugiej lub trzeciej lub czwartej liceum zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
  - 1) wniosek podpisany przez pełnoletniego ucznia przechodzącego lub rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia przechodzącego z uzasadnieniem powodu decyzji o zmianie szkoły, wraz ze wskazaniem szkoły do której chodził uczeń przechodzący i klasy do której chce zostać przyjęty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury;
  - 2) kserokopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
  - 3) kserokopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - 4) świadectwa promocyjne uzyskane w poprzedniej szkole ponadpodstawowej.
4. Jeżeli przeniesienie odbywa się w trakcie roku szkolnego, do dokumentów, o których mowa w ust. 3 należy również dołączyć:
  - 1) zaświadczenie o ocenach cząstkowych uzyskanych z poszczególnych przedmiotów w szkole, do której dotychczas uczęszczał uczeń przechodzący i/lub
  - 2) zaświadczenie o wyniku klasyfikacji na I semestr w danym roku szkolnym.
5. Uczeń przechodzący jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie:
  - 1) kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał lub

- 2) zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie zapisów paragrafu 17 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2019 poz. 1664).
6. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej innego typu może być przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się odpowiednio zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty i rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
7. Jeżeli uczeń w szkole ponadpodstawowej, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne ogólnokształcące w zakresie podstawowym, a w klasie liceum do której przechodzi, zajęcia te są realizowane w zakresie rozszerzonym to różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tej klasie.
8. W przypadku ucznia przechodzącego ze szkoły innego typu, który w szkolenie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a które zostały zrealizowane w liceum, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić uczniowi ww. warunków - dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
9. W przypadku gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w liceum zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub w węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.
10. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w liceum, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie liceum na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
- 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w liceum, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo

- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi. Dla ucznia, w tym przypadku, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed podjęciem ostatecznej decyzji o przyjęciu ucznia do szkoły dyrektor może wyznaczyć termin spotkania z uczniem przechodzącym oraz z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
  12. Dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia przechodzącego do liceum jeżeli:
    - 1) nie ma wolnego miejsca w wybranej przez ucznia klasie,
    - 2) brak jest zgody organu prowadzącego liceum, w przypadku, o którym mowa w ust. 2,
    - 3) złożone przez kandydata/rodziców/opiekunów prawnych dokumenty są niekompletne,
    - 4) stwierdzi znaczące różnice pomiędzy planem nauczania realizowanym w dotychczasowej szkole a obowiązującym w klasie, do której uczeń kandyduje.
  13. Procedura odwoławcza od decyzji dyrektora szkoły.
    - 1) Pełnoletni uczeń przechodzący lub rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia przechodzącego zobowiązani są do złożenia wniosku o uzasadnienie decyzji - w ciągu 7 dni od wydania decyzji przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do sporządzenia pisemnego uzasadnienia w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
    - 2) Odwołanie do organu prowadzącego szkołę pełnoletni uczeń przechodzący lub rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia przechodzącego zobowiązani są wnieść w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 1.

## Wniosek o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego im. S. Czarnieckiego w Człuchowie w przypadku zmiany przez ucznia szkoły

Dyrektor  
Liceum Ogólnokształcącego im. S. Czarnieckiego  
w Człuchowie

Zwracam/zwracamy\* się z prośbą o przyjęcie mnie/naszego dziecka\* do klasy .....  
Liceum Ogólnokształcącego im. S. Czarnieckiego w Człuchowie na rok szkolny .....

Informacje osobowe ucznia przechodzącego i jego rodziców/opiekunów prawnych:

1. Nazwisko i imię (imiona) ucznia .....
2. Data urodzenia ucznia .....
3. Adres zamieszkania ucznia .....
4. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych ucznia .....
5. Telefon matki/ojca/opiekunów prawnych .....

Nazwa i adres szkoły, do której uczeń uczęszczał: .....

Uzasadnienie powodu decyzji o zmianie szkoły: .....

Oświadczam/my, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.  
Jestem/śmy świadomy/a/mi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia)

**\*niepotrzebne skreślić**

---

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do szkoły oraz ich rodziców/prawnych opiekunów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest Liceum Ogólnokształcące im. S. Czarnieckiego, 77-300 Człuchów, ul. Kusocińskiego 1, reprezentowane przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych ww. zakresie działania szkoły, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wyznaczonym przez administratora danych osobowych - za pomocą adresu [iod@poeksit.czluchow.org.pl](mailto:iod@poeksit.czluchow.org.pl) lub pod numerem telefonu: 59 83 45 366.

3. Dane osobowe kandydatów do szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
  - b) wykonywania przez administratora danych osobowych obowiązków informacyjnych i statystycznych wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
4. Dane osobowe kandydatów do szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych: są częściowo profilowane oraz przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany oraz nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych oraz nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych.
5. Dane kandydatów do szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane:
  - a) w przypadku przyjęcia do szkoły kandydata będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów realizacji obowiązków prawnych szkoły związanych z procesem nauczania, działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - b) w przypadku rezygnacji lub nieprzyjęcia kandydata do szkoły, po upływie 12 miesięcy, dane osobowe zostaną trwale usunięte.
6. Posiadacie Państwo prawo: dostępu do treści swoich danych; żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe; żądania usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO; prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. lit. a bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

**Oświadczam/my, że zapoznałem/łam/śmy się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia)

**Decyzja dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. S. Czarnieckiego w Człuchowie  
w sprawie przyjęcia ucznia**

Działając na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, po rozpatrzeniu powyższego wniosku z dnia ..... złożonego przez

.....  
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia)

**wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody \***

na przyjęcie ..... do klasy .....  
(imię i nazwisko ucznia)

Liceum Ogólnokształcącego im. S. Czarnieckiego w Człuchowie na rok szkolny .....  
z dniem .....

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**\*niepotrzebne skreślić**